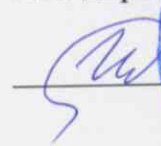


ПРИНЯТО:
на общем собрании
коллектива
МАОУ «Лицей №9»
31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ «Лицей №9»


Т.О. Шишляникова
31.08.2020г.



Положение об организации питания в МАОУ г. Новосибирска «Лицей №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МАОУ г. Новосибирска «Лицей №9» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками лицея.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя лицея и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора лицея.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора лицея.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает воспитанников (обучающихся) горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в лицее существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются: обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях.

2.3. Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети-инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня, когда ребенок должен получить питание.

2.5. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете

2.5. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Оплата горячего питания и буфета осуществляется за наличный расчет, либо при помощи банковской карты.

2.7. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность лица за организацию питания

3.1. Руководитель лица выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель лица является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя лица из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя лица на текущий учебный год.

3.5. Руководство лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

3.7. Питание в лицее осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается руководителем лицея.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно лицеем, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в лицее.

4.2. Руководитель лицея несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом лицее в соответствии с настоящим Положением.